

ПРИКАЗ

от 11 января 2016 г.

№ 13/1-П

О внесении изменений в положение «О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников» в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»

В соответствии с Приказом № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

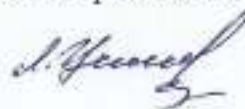
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести с 11.01.2016 г. следующие изменения:

- Часть 1 «Общие положения» дополнить словами «... осуществляется в соответствии с Приказом № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Часть 5 «Порядок и основания для перевода воспитанника» Положения «О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников» в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» от 24.07.2014 г. признать утратившей силу;
- Часть 5 «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников» изложить в новой редакции, на основании приказа № 1527 от 28.12.2015 г. (приложение №1)

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Детский сад № 4»



Л.В.Целишева



5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае приостановления действия лицензии.

5.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Усольского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются, в посещаемое воспитанником Учреждение, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе родитель (законный представитель) может отправить в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». В заявлении родитель (законный представитель) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывает:

фамилию, имя, отчество воспитанника; дату рождения, направленность группы, наименование принимающей организации.

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в 3-х дневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- родителю (законному представителю) выдаётся личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника при переводе в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника.

- после приёма заявления и личного дела Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении 3-х дней после заключение договора издаётся распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.2 Перевод в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в случае приостановления действия лицензии.

- При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

-О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- ❖ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ❖ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Заведующий Учреждением или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего

запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.