

ПРИНЯТ

на Общем родительском собрании

МКДОУ « Детский сад № 4»

Протокол № 1 от 29.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад № 4»

Л.В.Целищева

Приказ № 63-П от 29.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и работников Учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение (группы).

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

- ✓ Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- координация действий родительской общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных платных услуг воспитанникам в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию руководителя, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы, результатах подготовки воспитанников к школе, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- участвует в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - собраний, праздников, субботников, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы): благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, добровольных пожертвований, направленных на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (групп) .

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

Председатель Общего родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- ✓ совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.3. На заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Общего родительского собрания, в группе - воспитатель группы.

5.4. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.7. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего родительского собрания Учреждения нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска воспитанников в школу.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.