

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «Детский сад №4»

Л. Гулидова

Гулидова Л.В.
Приказ 23-Н от 17.02.2009 г.



ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МДОУ «Детский сад №4»
(Протокол №1 от «16» февраля 2009 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего совета муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4» г. Усолье

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, функции а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета дошкольного учреждения.
- 1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний совета, проектов, локальных и нормативных актов.
- 1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом ДООУ, Положением по Управляющему Совету муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №4» г. Усолье.
- 1.4. Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно- педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

- 2.1. Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:
 - 2.1.1. Организационно- педагогическая комиссия:
 - составляет компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - составляет программу развития ДООУ (по представлению заведующего дошкольным учреждением);

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ДООУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в управление образования Усольского района, для издания приказа об объявлении Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Управляющего Совета управлением образования Усольского

- Готовит совместно с администрацией дошкольного учреждения проект Годового календарного учебного графика;
- согласовывает программы из числа рекомендованных (допущенных Министерством образования и науки РФ);
- готовит проект ходатайства перед учредителем от награждения, премировании заведующего ДОУ, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- готовит проект ходатайства перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- готовит свои рекомендации по отчету заведующего дошкольным учреждением по итогам учебного и финансового года;
- проводит мониторинг образовательного проекта.

2.1.2. Финансово- хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, исходя из потребностей дошкольного учреждения, готовит Управляющему совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную заведующей ДОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит предложения по сдаче в аренду ДОУ, закрепленных за ним объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету заведующего дошкольным учреждением по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.1.3. Социально- правовая комиссия:

- готовит проект Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно- правовыми актами;
- положение «Об Управляющем Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Усолье»»;
- положение «О выборах в Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Усолье»;
- положение « О кооптации в Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Усолье»»;
- положение « О комиссии Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г.Усолье»;